

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

2° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Σχ. έτος 2025-2026

ΓΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ		Διεύθυνση: Δρυάδων 2 Κατερίνη
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3901011

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κλεισούρας 48 Κατερίνη	
Τηλέφωνο	2351029856		
e-mail	mail@2gym-kater.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2gym-kater.pie.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Παπαδοπούλου Γαρυφαλιά	
Υποδιευθυντής		Χρυσίδης Κωνσταντίνος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παπαγιάννης Γεώργιος	

Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	2
ΑΝΤΙ ΠΡΟΛΟΓΟΥ	4
1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
ΘΕΜΑΤΑ ΕΥΡΥΘΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	6
1. Προσέλευση- παραμονή και αποχώρηση των μαθητών/τριων από το χώρο του σχολείου	6
2. Παραμονή στο σχολικό χώρο	6
Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
3. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	7
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	7
1. Η Διευθύντρια.....	7
2. Οι εκπαιδευτικοί.....	8
3. Οι μαθητές/μαθήτριες	9
4. Κυρώσεις –συνέπειες.....	9
Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	13
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	14
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	14
Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
1. Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων και κηδεμόνων	14
Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
2. Απουσίες-φοίτηση.....	14
Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	14
Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
4. Σχολικό Συμβούλιο.....	14
Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
5. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	14
Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	23
ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	19

ΑΝΤΙ ΠΡΟΛΟΓΟΥ

Αγαπητοί μαθητές, γονείς

Βρισκόμαστε σ' αυτόν το χώρο για να σας προσφέρουμε ο, τι καλύτερο μπορούμε με τις γνώσεις και τις εμπειρίες μας. Η πρόοδος και η επιτυχία των μαθητών μας δίνει και σε μας χαρά και ικανοποίηση.

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας αποδοτικά, πρέπει ο καθένας μας να ξέρει τις υποχρεώσεις του αλλά και τα δικαιώματά του. Πρέπει να μάθουμε να δείχνουμε σεβασμό στην προσωπικότητα του άλλου, να μην καταπατούμε τα δικαιώματά του και να τον αντιμετωπίζουμε με κατανόηση και αγάπη.

Με τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μας που συντάξαμε όλοι μαζί, μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικοί πιστεύουμε ότι οι σχέσεις μας θα είναι πλέον πιο ξεκάθαρες, θα μειωθούν οι εντάσεις, οι στόχοι που θα θέτουμε στην εκπαιδευτική διαδικασία θα μπορούν σε μεγάλο βαθμό να πραγματοποιούνται.

Ο κανονισμός μας, που θα τηρείται από όλους, θα είναι το εφόδιο μας για την κατάκτηση της γνώσης και της πραγματικής ελευθέριας. Θέλουμε το σχολείο να έχει χαρούμενους εκπαιδευτικούς και ευτυχισμένα παιδιά. Η τήρηση των κανόνων μπορεί καμιά φορά να μας φέρνει μια μικρή στεναχώρια, στο τέλος όμως μας γεμίζει με δύναμη και αυτοπεποίθηση. Μας κάνει να πατάμε γερά στα πόδια μας και να κερδίζουμε τη συμπάθεια και την αγάπη των συνανθρώπων μας. Η νεανική ορμή και επαναστατικότητα που είναι τα χαρακτηριστικά της ηλικίας σας, αν συνοδεύονται από σύνεση και κοσμιότητα, σίγουρα θα μας οδηγήσουν σε έναν καλύτερο κόσμο. Η στήριξη στο έργο μας και η συνεργασία του Συλλόγου Γονέων θεωρείται απαραίτητη.

Η Διευθύντρια και οι Καθηγητές σου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

Ι. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/26-09-2024 και την Υ.Α 109697/ΓΔ4/2024, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου και του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης και τον Δ/ντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά την έγκριση του κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστοσελίδα του Σχολείου <http://2gym-kater.pie.sch.gr>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του ανατίθεται στο Συμβούλιο του τμήματος και στον/στην υπεύθυνη/ο καθηγήτρια/γητή του τμήματος.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

Ι.ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Προσέλευση- παραμονή και αποχώρηση των μαθητών/τριων από το χώρο του σχολείου

Το 2^ο Γυμνάσιο Κατερίνης αρχίζει τη λειτουργία του στις 08.20 π.μ. με την πρωινή σύνταξη των μαθητών/τριών και την προσευχή και ολοκληρώνει το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων στις 14.05μ.μ.

Όλοι οι μαθητές/τριες και οι καθηγητές/τριες που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα οφείλουν να προσέρχονται **έγκαιρα** για σύνταξη και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο στις 08.00π.μ. και οι μαθητές/τριες 8:10. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών καθώς και η ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η **καθυστερημένη προσέλευση** μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα **θεωρείται απουσία**.

Κατά την πρωινή προσέλευση των μαθητών/τριων στο χώρο του σχολείου για λόγους ασφαλείας απαγορεύεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από το χώρο του σχολείου. Επίσης απαγορεύεται το παρκάρισμα αυτοκινήτων ή μοτοποδηλάτων μπροστά στην είσοδο του σχολείου για να αποφευχθούν τυχόν προβλήματα σε περίπτωση πιθανής εκκένωσης του σχολείου (π.χ. σε περίπτωση σεισμού).

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και απαγορεύεται αυστηρά η έξοδος των μαθητών/τριων από το χώρο του σχολείου. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη

λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα **ενυπόγραφα δηλώσει** ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου όποιος δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του 2^{ου} Γυμνασίου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται στη διευθύντρια ή στον/ην εφημερεύοντα/ουσακαθηγητή/τρια.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών/τριών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών/τριών. Επίσης, κανένας από τους μαθητές/τριες του 2^{ου} Γυμνασίου δεν έχει το δικαίωμα να εισέρχεται στο χώρο του κυλικείου ούτε στο χώρο του Λυκείου, άλλα και τοαντίστροφο.

Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Η παραμονή τους στο ισόγειο δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον/την εφημερεύοντα/ουσακαθηγητή/τρια. Στη βιβλιοθήκη είναι ελεύθερη η πρόσβαση των μαθητών/τριών με τη σύμφωνη γνώμη της Δ/ντριας και των υπεύθυνων καθηγητών/τριών της βιβλιοθήκης τις ώρες λειτουργίας.

Όταν, σε έκτακτες περιπτώσεις, δε γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα είτε λόγω της απουσίας του καθηγητή είτε για κάποιο άλλο λόγο, οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές/τριες τους που κάνουν μάθημα και τους καθηγητές/τριες που διδάσκουν.

Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το Υ.ΠΑΙ.Θ, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές/τριες πρέπει να απευθύνονται στη Διευθύντρια και στο Σύλλογο των καθηγητών/τριών.

2. Συμπεριφορά, παιδαγωγικός έλεγχος μαθητών/τριών

1. Η Διευθύντρια

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή τους αλλά και για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής

μονάδας

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

2. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ, ΣΠΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης .

Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους

μαθητές.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Καταλήγοντας αναλαμβάνουν την ευθύνη της επιτήρησης των μαθητών τόσο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων όσο και κατά τη διενέργεια των σχολικών περιπάτων φροντίζοντας για την ασφάλεια τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορέσει η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

3. Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται **έγκαιρα** στο σχολείο περιποιημένοι/ες και καθαροί/ες. Η αμφίεσή τους πρέπει να είναι κόσμια, να αρμόζει στη μαθητική τους ιδιότητα και να μην προκαλεί το κοινό αίσθημα των καθηγητών/τριων και των συμμαθητών/τριων τους.

Να αποφεύγουν τις διενέξεις με τους συμμαθητές τους και να λύνουν τις οποιεσδήποτε διαφορές τους με το διάλογο και τον αλληλοσεβασμό.

Για προβλήματα που δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν μόνοι τους καταφεύγουν στον/στην εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια, στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματός τους, στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τέλος στη διευθύντρια.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύναται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για

παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/των ως συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό- απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία το κάπνισμα-άτμισμα απαγορεύεται αυστηρά σε κάθε δημόσιο και ειδικά στο σχολικό χώρο. (Ν.3868/2010 ΦΕΚ 129 Α' /3.8.2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ΦΕΚ 4177/ Τεύχος Β' /15-11-2019). Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων. Ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την

αποχώρησή του/της από το σχολείο. Οι **μαθητές** μπορούν να **επικοινωνούν** με τους κηδεμόνες τους με τα **τηλέφωνα του σχολείου**.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούνται-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερα αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκμέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερα αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα ηφθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α αν είναι ενήλικος/η.

Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος.

Στο σπίτι και στο μάθημα

Μελετώ τα μαθήματά μου καθημερινά στο σπίτι και έρχομαι στο σχολείο προετοιμασμένος/η. Φέρνω πάντα στο μάθημα τα βιβλία και τα τετράδιά μου. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στην αίθουσα, περιμένω την έναρξη του μαθήματος καθισμένος στο θρανίο μου. Αν έχω γυμναστική ή εργαστηριακό μάθημα περιμένω στο γυμναστήριο ή στο αντίστοιχο εργαστήριο.

Είμαι πειθαρχημένος/η στην τάξη και παρακολουθώ τον/την καθηγητή/τρια με προσοχή χωρίς να ενοχλώ τους συμμαθητές/τριες μου. Είμαι ευγενικός/η με όλους. Σέβομαι τους/τις καθηγητές/τριες και τους/τις συμμαθητές/τριες μου αλλά και απαιτώ σεβασμό από αυτούς. Δεν εγκαταλείπω τη διδασκαλία παρά μόνο με άδεια του/της καθηγητή/τριας ή της διευθύντριας.

Όταν κάθομαι στο θρανίο κάποιου άλλου μαθητή (σε μάθημα που γίνεται σε επίπεδα) είμαι υπεύθυνος για τα προσωπικά του αντικείμενα και δεν καταστρέφω το θρανίο, τα βιβλία και τα τετράδιά του.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών Μονάδων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 28. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα.

Η σχολική πειθαρχία δεν είναι αυτοσκοπός, αλλά παιδαγωγικό μέσο. Η επιείκεια, χωρίς όρια, νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Βασική αρχή κατά την επιβολή της ποινής είναι η τιμωρία της πράξης και όχι του μαθητή.

Κάθε ποινή που επιβάλλει η διευθύντρια και ο Σύλλογος των καθηγητών/τριων καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Πριν από κάθε απόφαση λαμβάνουμε υπόψη τη **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.**

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας καθηγητές/τριες, μαθητές/τριες, γονείς οφείλουμε να σεβόμαστε ο/η ένας/μία τον/την άλλο/η. Η συμπεριφορά μας οφείλει να συμβάλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στη σχολική μονάδα.

Αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης της σχολικής βίας.

Σεβόμαστε και αποδεχόμαστε τη διαφορετικότητα. Όλοι είμαστε ισότιμοι αλλά ταυτόχρονα διαφορετικοί. Δεν προσβάλουμε τον/ην άλλο/η με χειρονομίες ή με λέξεις ή πράξεις. Ότι δε μας αρέσει να μας κάνουν οι άλλοι δε ν το κάνουμε εμείς στον άλλο.

Μέσω του δημοκρατικού θεσμού των μαθητικών κοινοτήτων οι

μαθητές/τριες θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν, διεκδικούν τα δικαιώματά τους και αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις τους.

Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με **κόσμιο** τρόπο και πάντα στο πλαίσιο των **ισχυόντων νόμων**.

Ο/η μαθητής/τρια που παρενοχλείται ή εξαναγκάζεται σε κάτι που δεν θέλει ή δέχεται εκφοβισμό απευθύνεται στον Υπεύθυνο του τμήματος και ενημερώνονται οι Σύμβουλοι Σχολικής ζωής, ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Δ/ντρια του σχολείου. Η Δ/ντρια ενημερώνει τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με **κατανόηση και διάλογο** αποφεύγοντας εντάσεις και παραβατικές συμπεριφορές (καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας κτλ).

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει αντίκτυπο και επηρεάζει τις σχέσεις σε διάφορα επίπεδα. Οι μαθητές/τριες να ασκηθούν στην ανάληψη ευθυνών και επιλογών τους ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Παιδαγωγικές συνεδριάσεις, συναντήσεις συνεργασίας, ανταλλαγής απόψεων και ανατροφοδότησης μεταξύ των εκπαιδευτικών του σχολείου, πραγματοποιούνται σε τακτική βάση με στόχο τη διαμόρφωση κοινής πολιτικής καγραμμής συνεργασίας, με στόχο την καλλιέργεια και την ενίσχυση θετικού κλίματος στη σχολική μονάδα.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας προωθούν τη συνεργασία με Φορείς όπως η Άτρακτος, το ΚΕΔΑΣΥ, το Κέντρο Ψυχικής Υγείας κλπ.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζεται ο παιδαγωγικός έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών stop-bullying.gov.gr. Σε αυτή την πλατφόρμα μπορούν να μπαίνουν γονείς και μαθητές και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών/τριών και να υποβάλλουν αναφορές.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Για τη διασφάλιση ποιοτικής σχολικής ζωής οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες (σχολικές γιορτές, περίπατοι, εκδρομές, παρέλαση,

καινοτόμες δράσεις) οι οποίες προάγουν τη σχολική ζωή και την επικράτηση κλίματος ελευθερίας, δημοκρατίας και πολιτισμού και επιπλέον επιδρούν παιδευτικά στη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους. Συνδέουν τη σχολική ζωή με την κοινωνική ζωή.

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά σε εκδηλώσεις και σε δραστηριότητες του σχολείου τόσο σε ενδοσχολικές, όπως είναι οι σχολικές, εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, όσο και σε άλλες καινοτόμες δράσεις, όπως είναι η έκδοση σχολικής εφημερίδας, η περιβαλλοντική εκπαίδευση, οι πολιτιστικές δραστηριότητες, η συμμετοχή τους σε θεατρικό δρώμενο, η αγωγή υγείας, η συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα κλπ. Οι δραστηριότητες αυτές θα γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών ώστε να αναδεικνύονται οι ικανότητες τους, οι κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους, το ταλέντο τους επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες.

Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να αναλαμβάνουν σε συνεννόηση με τη Δ/ντρια και το Σύλλογο διδασκόντων/σκουσών τη διοργάνωση εκδηλώσεων και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν. **Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του ονόματος του Σχολείου** για τη διοργάνωση εξωσχολικών εκδηλώσεων από μαθητές, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων. (Χοροεσπερίδες, εκδηλώσεις διασκέδασης εκτός σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας).

Η συμμετοχή των μαθητών σε σχολικές δραστηριότητες και η γενικότερη συμπεριφορά τους στο σχολείο είναι βασική προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους σε σχολικές εκδρομές και δράσεις. Το Σχολείο ελέγχει τους μαθητές που δημιουργούν προβλήματα και, ανάλογα με το βάρος του παραπτώματος εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία.

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός. Ο σεβασμός και η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο, το αίσθημα ασφάλειας και η μαθησιακή ένταξη, η αίσθηση του «ανήκειν» και της συλλογικότητας, η μαθησιακή και κοινωνική του ανάπτυξη, ενισχύονται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς τον θεσμό και τον/την εκπαιδευτικό.

Η αρμονική συνύπαρξη με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας διέπεται από κανόνες, ευγένεια, αλληλεγγύη, σεβασμό στην προσωπικότητα, στα δικαιώματα του άλλου και στο περιβάλλον. Για οποιοδήποτε αίτημα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τους ειδικούς επιστήμονες της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ), στην ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό.

Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου η οποία ενημερώνει τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης και από κοινού ενεργούν. Είναι για μας βέβαιο πως η σύμπραξη

όλων των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, Σχολικής Συμβούλου, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι η αναγκαία και ικανή συνθήκη που συμβάλλει καθοριστικά στην επιτυχία της αποστολής μας: Ένα Σχολείο ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό!

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.

Η Δ/ντρια και οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν συστηματικά και προγραμματισμένα τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών στην αρχή του σχολικού έτους (για ζητήματα εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας) σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία κοινοποιείται στην αρχή του σχολικού έτους. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται τις ημέρες και ώρες ενημέρωσης που θα οριστούν για τον κάθε εκπαιδευτικό από το Σύλλογο Διδασκόντων, τις ημέρες επίδοσης της βαθμολογίας των τετραμήνων, του Τίτλου Προόδου ή Σπουδών όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ενημερώνονται από την Ιστοσελίδα του Σχολείου και τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

Μετά από συνεννόηση, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να ενημερώσουν, να κατευθύνουν με κύριο μέλημα τους τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας, ειδικά αν είναι αποτέλεσμα ασθένειας μεταδοτικής προκειμένου να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα. Εάν η απουσία είναι μακροχρόνια, επικοινωνούν με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης προκειμένου να βρεθεί ο πιο πρόσφορος τρόπος να μαθαίνουν την πρόοδο των εργασιών και της μαθησιακής διαδικασίας. Θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις που τους απευθύνει το σχολείο συναντήσεις ενημέρωσης επί θεμάτων που αφορούν την πρόοδο ή και τη συμπεριφορά του παιδιού. Τέλος, να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές

ικανότητες/ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση, τη συμπεριφορά του παιδιού. Ζητούν τη συνδρομή του σχολείου γνωρίζοντας ότι λειτουργούμε με διακριτικότητα, σεβόμαστε τη σπουδαιότητα της πληροφορίας και διασφαλίζουμε το απόρρητο κάθε προσωπικού δεδομένου.

Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς και κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν στη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής “e-parents”:<https://eschools.minedu.gov.gr/login>(minedu.gov.gr). Μέσα από την πλατφόρμα θα ενημερώνονται οι γονείς για ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις της σχολικής μονάδας, απουσίες μαθητή, βαθμολογίες μαθητή.

Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης

Οι γονείς των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης:

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν ναυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος

της Σχολικής Κοινότητας και γι’ αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Κατερίνης .

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων έχει τη δυνατότητα, με προτάσεις του, να στηρίξει και να συμβάλλει στη βελτίωση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το παιδαγωγικό έργο και ο σχεδιασμός των εκπαιδευτικών δράσεων εμπίπτει αποκλειστικά στις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διευθύντριας.

Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν. 4823/2021 σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια (Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου), δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου (ένας εξ αυτών ορίζεται Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου), τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου

Γονέων/Κηδεμόνων.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα. Έργο του είναι η συμβολή στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην υλικοτεχνική υποδομή, στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδηλώσεων, στην προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία. Συνεργάζεται για την υλοποίηση αυτών με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, τον Δήμο Κατερίνης, τη Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Κατερίνης.

Η εγγραφή και η φοίτηση μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή εκ μέρους του Γονέα ή Κηδεμόνα όλων των όρων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου.

Για την επιτυχία του κοινού σκοπού, δηλαδή της αγωγής και της μόρφωσης των μαθητών/τριων είναι απαραίτητη η συνεργασία Σχολείου και οικογένειας.

Προϋποθέσεις αυτής της συνεργασίας είναι:

α) Η γνώση και η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου από τους γονείς, η εξήγηση και ανάπτυξη στα παιδιά τους, καθώς και η ανάλυση της σκοπιμότητας της πιστής εφαρμογής του, βοηθά το έργο όλων.

β) Κάθε κηδεμόνας μαθητή εγγεγραμμένου στο Γυμνάσιό μας πρέπει να προσέρχεται στη Διεύθυνση του σχολείου μέχρι την παραμονή της έναρξης των μαθημάτων του σχολικού έτους και να δηλώνει ενυπόγραφα ότι είναι νόμιμος κηδεμόνας του.

γ) Επίσης, κάθε κηδεμόνας θα πρέπει να προσκομίσει στη σχολική μονάδα, έως το τέλος Σεπτεμβρίου, το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) το οποίο έχει προληπτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην προστασία και την προάσπιση της υγείας και της ζωής των μαθητών.

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής οι γονείς και κηδεμόνες πρέπει να προσκομίσουν στη Διεύθυνση του σχολείου:

- 1) Απολυτήριο δημοτικού εφόσον αυτό δεν έχει διαβιβαστεί υπηρεσιακά.
- 2) Υπεύθυνη Δήλωσή τους του ν. 1599/1986 (Α' 75), των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντος-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας ή του/της ιδίου/ας αν είναι ενήλικος/η, στην οποία δηλώνονται: β) Η νόμιμη άσκηση της επιμέλειας/συνεπιμέλειας. Η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσης για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας, καθώς και η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή οαριθμός του τηλεφώνου στον οποίο θα αποστέλλονται σύντομα μηνύματα (SMS). Στην περίπτωση διάσπασης της συμβίωσης, είτε αυτή έχει συντελεσθεί με γάμο ή με σύμφωνο συμβίωσης των γονέων/ασκούντων την επιμέλεια θα πρέπει να υποβάλλονται δύο υπεύθυνες

δηλώσεις με τα προσωπικά τους στοιχεία. Η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσης για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας, καθώς και η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή ο αριθμός του τηλεφώνου στον οποίο θα αποστέλλονται σύντομα μηνύματα (SMS).

3) Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του μαθητή ή Πιστοποιητικό του Δήμου στα Μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής (αν δεν έχει εκδοθεί δελτίο αστυνομικής ταυτότητας).

4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) με την οποία ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια δηλώνει ότι: i) δεν φοιτάσε άλλο Γυμνάσιο.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να επικοινωνούν και να προσέρχονται στο Σχολείο:

α) για την ολοκλήρωση της εγγραφής, προκειμένου το παιδί τους να φοιτήσει την προσεχή σχολική χρονιά,

β) για να πληροφορούνται για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και τη σχολική ζωή των παιδιών τους

γ) στο τέλος κάθε τετραμήνου για τον έλεγχο προόδου και διαγωγής

δ) όταν αποφασισθεί η εφαρμογή ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα ή επιβληθούν παιδαγωγικά μέτρα που αφορούν τη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή

ε) στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων

στ) στις πολιτιστικές – αθλητικές εκδηλώσεις του Σχολείου.

ζ) στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τα αποτελέσματα.

Η παράλειψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ.Μ. συνεπάγεται τον αποκλεισμό του μαθητή από τις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και γενικότερα τις σχολικές δραστηριότητες.

Εάν η επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς και κηδεμόνες του μαθητή δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς και οι κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα της χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, πρώτος ενημερώνεται ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα συνεργαστεί με το Σχολείο.

Για την συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις (όπως εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις, σχολικές εκδρομές, συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα) είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του/της Κηδεμόνα/ος, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο γονέας-κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για

το παιδί του που φοιτά στο Σχολείο, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορούν να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή.

1. Απουσίες-φοίτηση

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το σύνολο των απουσιών του κάθε μαθητή δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εκατόνδεκατέσσερις (114).

Η φοίτηση του μαθητή χαρακτηρίζεται: α) Επαρκής: Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στο οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόνδεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

γ) Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και ο μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τη φοίτησή του/της.

Υπάρχει διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Είναι απαραίτητο όμως ότι τόσο το σχολείο όσο και οι κηδεμόνες των μαθητών να ενημερώνονται άμεσα για κάθε απουσία τους, στο πλαίσιο της συνεχούς επικοινωνίας του σχολείου με τους γονείς και της αμφίδρομης ενημέρωσης, ώστε να είναι εφικτή η έγκαιρη παρέμβαση, όπου απαιτείται.

Στο πλαίσιο της συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών τηρούνται τα παρακάτω.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί σ' αυτό τους λόγους απουσίας άμεσα με ένα από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του σε αυτό.

Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους κηδεμόνες (τηλεφώνημα, μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των κηδεμόνων, επιστολή) και να φροντίζουν να πληροφορούνται τους λόγους απουσίας των μαθητών. Η ενημέρωση πρέπει να γίνεται για κάθε ημέρα απουσίας που σημειώθηκε. Για τις απουσίες των μαθητών ενημερώνεται και το ηλεκτρονικά τηρούμενο βιβλίο φοίτησης. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/τρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε (25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον/την ασκούντα-ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας άμεσα και να

πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/ο-ησκάων-ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους, ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/του- της ασκούντος/ούσας την επιμέλεια (SMS), ή με επιστολή. Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκών-ασκούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου.

Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/του-της ασκούντος/ούσας, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών. Οι γονείς/κηδεμόνες/ο-ησκάων/ούσα την επιμέλεια ενημερώνεται και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική κατάσταση του/της μαθητή/τριας. Αν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια δεν είναι εφικτή ή αν οι ως άνω αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, ενημερώνεται ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου και συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α' 136).

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-ησκάων-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση.

Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας,

και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Οι μαθητές και οι γονείς τους πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη έμφαση στο θέμα των απουσιών, το οποίο είναι ιδιαίτερα ευαίσθητο και το Σχολείο εφαρμόζει απαρέγκλιτο νόμο.

Σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΑΠΔΠΧ), οι φωτογραφίες ή βίντεο αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στο μέτρο που από αυτές δύναται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Έτσι απαιτείται απαραίτητα γραπτή συναίνεση του γονέα-κηδεμόνα του παιδιού που απεικονίζεται-εμπεριέχεται στη φωτογραφία ή βίντεο.

2. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων-μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

3. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από ακραία φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση 1) του Σεισμικού Κινδύνου και 2) Πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ Περιστατικών. Εκτελούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Έχουν προγραμματιστεί τέσσερις (4) ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2025-2026.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Συντάσσουν σχέδιο ασφαλούς διαφυγής των μαθητών/τριών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι

γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση έκτακτης εκκένωσης του κτιρίου (σεισμός, πυρκαγιά, κ.ά.) ως χώρος συγκέντρωσης-καταφυγής έχει οριστεί το τμήμα του προαυλίου που βρίσκεται στην ανατολική αυλή.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

6 .ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα σωστό σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές/τριες οφείλουν:

Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου και του ελληνικού λαού.

Να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο και να χρησιμοποιούν τα καλάθια των αχρήστων που βρίσκονται στον εσωτερικό χώρο του σχολείου και στο προαύλιο

Να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους.

Να φροντίζουν την καλαισθητή εμφάνιση των τάξεων.

Να χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους χώρους και τη βιβλιοθήκη προσεκτικά και πολιτισμένα.

Να μη προκαλούν φθορές στο σχολείο και τον εξοπλισμό του. Ιδιαίτερα να προσέχουν τα βιβλία της σχολικής βιβλιοθήκης, τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό και τα εργαστήρια Φυσικών Επιστημών, Πληροφορικής, Τεχνολογίας. Οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσουν οφείλουν να την αποκαταστήσουν αμέσως και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα τους.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικότεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/αελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης

βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/ή ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στο νομό, ο οποίος αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή φέρει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί διαδικασία είσπραξης της.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/τρια Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής

επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία,
σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Το σχολείο, ως ζωντανός οργανισμός, αποτελεί θεσμό που προετοιμάζει τα παιδιά με τη μάθηση και την αγωγή για τη ζωή και τα διαπαιδαγωγεί για την απρόσκοπτη ένταξή τους στην κοινωνία. Η σχολική ζωή είναι το πλαίσιο μέσα στο οποίο δοκιμάζονται καθημερινά οι κοινωνικές σχέσεις και η αντίληψη για τη ζωή που παρέχει το ίδιο το σχολείο. Η ποιότητα της σχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την προσωπικότητα του μαθητή, γι' αυτό το σχολείο οφείλει να διαπαιδαγωγεί τους μαθητές με βάση το δημοκρατικό διάλογο και τους κανόνες του. Η τήρηση των διατάξεων του παραπάνω σχολικού κανονισμού προσφέρει τις προϋποθέσεις για τη μεθοδική και αποτελεσματική ολοκλήρωση του έργου του σχολείου. Αποβλέπει μάλιστα στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο να εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με υπευθυνότητα και συνέπεια.

Να σημειωθεί όμως ότι υπάρχουν και άγραφοι κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς που είναι κοινώς αποδεκτοί και που δεν μπορούν να συμπεριληφθούν σε ένα έντυπο κανονισμού.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

21 Οκτωβρίου 2025

Η Διευθύντρια

Παπαδοπούλου Γαρυφαλιά

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
..... Ημερομηνία:.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Κατερίνη, 21/10/2025

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

Αριθ. Πρωτ.: 12804

Προς: Διεύθυνση του 2^{ου} Γυμνασίου
Κατερίνης

Ταχ. Δ/ση : Κ. Καρυωτάκη 2, Τ.Κ. 60132, Κατερίνη
Πληροφορίες : Γ. Μακρής, Μ. Μαχαϊρίδου
Τηλέφωνο : 2351049900
Ηλ. διεύθυνση : mail@dide.pie.sch.gr

Θέμα: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2ου Γυμνασίου Κατερίνης

Ο Διευθυντής της Δ/σης Δ/θμιας Εκπ/σης Πιερίας και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Φυσικής Αγωγής Πιερίας & Χαλκιδικής, με αρμοδιότητα γενικής Παιδαγωγικής Ευθύνης στο 2^ο Γυμνάσιο Κατερίνης

Έχοντας υπόψη:

- την υπ' αριθ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 απόφαση με τίτλο: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5387/Β/2024)
- το με ημερομηνία 20-10-2025 ηλεκτρονικό μήνυμα με θέμα «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ» της Διευθύντριας του 2^{ου} Γυμνασίου Κατερίνης με το οποίο διαβιβάστηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της εν λόγω σχολικής μονάδας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2^{ου} Γυμνασίου Κατερίνης.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικής Ευθύνης


Δρ. Μαρία Μαχαϊρίδου

Ο Διευθυντής της
Δ/σης Δ/θμιας Εκπ/σης Πιερίας


Δρ. Γεώργιος Χρ. Μακρής